

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

Číslo Objednatele:

Číslo Zhotovitele: 16048

I.

Smluvní strany

Město Letohrad

se sídlem: Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

zastoupené: Petr Fiala, starosta města

IČ: 00279129

DIČ: CZ00279129

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 1323896379/0800

(dále jen „Objednatel“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26490951

DIČ: CZ26490951

bankovní spojení: Komerční banka Praha 1, číslo účtu: 27-7727020207/0100

zastoupena: Bc. Eva Lipovská, ředitelka Equica, a.s., na základě plné moci ze dne 15. 12. 2015

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B vložka 7407

(dále jen „Zhotovitel“)

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi Objednatelem a Zhotovitelem a stanovení podmínek, za kterých Zhotovitel poskytne službu spočívající ve zpracování Studie proveditelnosti a Žádosti o podporu z IROP, výzvy č. 28 "Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.". Studie proveditelnosti musí být realizována v souladu s Výzvou č. 28 k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v aktuálním znění.

2. V rámci předmětu plnění bude zajištěno zpracování:

- zpracování Studie proveditelnosti dle závazné řídicí a metodické dokumentace k výzvě č. 28 IROP;
- zpracování Stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu;
- zpracování Žádosti o podporu a všech povinných příloh dle závazné řídicí a metodické dokumentace k výzvě č. 28 IROP;
- validace a konzultace Žádosti o podporu s poskytovatelem dotace v případě potřeby
- předložení Žádosti o podporu a potřebných příloh v aplikaci MS2014+ poskytovateli dotace.

3. Všechny dokumenty budou zpracovány v rozsahu dle požadavků výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.
4. Dokumenty budou Objednateli poskytnuty v počtu a vyhotoveních dle požadavků Řídícího orgánu IROP a v jednom vyhotovení pro potřeby Objednatele. Předání a převzetí příslušných dokumentů proběhne tak, aby byly splněny podmínky pro předkládání projektů do IROP, nejdéle však do 3 měsíců od podpisu této smlouvy a za podmínky, že Zhotovitel obdrží všechny požadované vstupní podkladové materiály.
5. Zhotovitel se zavazuje provést předmět smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v této smlouvě a Objednatel se zavazuje předmět smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu dle čl. V této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, kterou po něm lze požadovat. Zejména je povinen předat Zhotoviteli podklady a dokumentaci pro přípravu žádosti a dalších dokumentů. Objednatel nemusí poskytovat Zhotoviteli informace dostupné z veřejných zdrojů, za poskytnutí těchto informací se rozumí odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Objednatel je povinen informovat Zhotovitele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. II. této smlouvy.
3. Objednatel je dále povinen dodržovat doporučení ze strany Zhotovitele při přípravě projektu, které jsou v souladu s prioritami programu a které mohou mít vliv na vyhodnocení žádosti a dalších dokumentů ze strany Řídícího orgánu IROP, jinak Zhotovitel neodpovídá za případné škody.
4. Objednatel, v případě předávání žádosti jinak než Zhotovitelem, zabezpečí, aby do vypracované žádosti a dalších dokumentů nebyly prováděny žádné zásahy a aby tato žádost nebyla měněna, jinak Zhotovitel neodpovídá za případné škody.
5. Objednatel má právo písemně přikázat Zhotoviteli ukončit činnosti dle čl. II této smlouvy. V případě takového ukončení má Zhotovitel právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, které mu vznikly při přípravě žádosti a Studie proveditelnosti pro Objednatele. Tyto náklady se určí poměrem stupně rozpracovanosti dokumentace k výši odměny za vypracování dokumentů uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy. Zhotovitel určí výši nákladů, přičemž tato výše podléhá schválení Objednatelem. Objednatel je povinen se k Zhotovitelem písemně vyčísleným nákladům vyjádřit do 10 dnů od doručení vyčíslení, jinak se má za to, že s vyčíslením nákladů souhlasí. Pro určení rozpracovanosti se vychází z požadavků Řídícího orgánu IROP na obsah dokumentace a obvyklých náležitostí a rozsahu dokumentace. Po zaplacení nákladů předá Zhotovitel Objednateli veškerou dokumentaci, kterou pro Objednatele po dobu účinnosti smlouvy pořídil.

IV.

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby a dodat požadované výstupy s odbornou péčí; prohlašuje, že je po odborné stránce způsobilý k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; nebudou-li takové právní vady odstraněny bezodkladně Zhotovitelem, může je Objednatel nechat odstranit na náklady Zhotovitele.
3. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
4. Zhotovitel má právo použít jméno a logo Objednatele ve svých referenčních listinách.

5. Zhotovitel je zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

6. Zhotovitel je povinen průběžně informovat o plnění svých závazků podle čl. II. této smlouvy. Při zpracování podkladů je Zhotovitel povinen úzce spolupracovat a průběžně komunikovat s Objednatelům a jím pověřenými pracovníky.

7. Zhotovitel nemá právo na náhradu žádných nákladů, mimo služby, provedené nad rámec smlouvy, na základě písemného požadavku Objednatelě a písemně uzavřené dohody o rozsahu a ceně těchto služeb formou dodatku ke smlouvě.

8. Zhotovitel má právo nahlížet do listin, které vzniknou na podkladě jednání mezi Objednatelēm a IROP, a má právo být o těchto jednáních informován.

9. Zhotovitel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté Objednatelēm ani jejich část bez souhlasu Objednatelě jiné osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. II této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí stranou, jestliže je poskytl bez souhlasu Objednatelě.

V.

Cena služby a fakturace

1. Cena plnění podle čl. II. této smlouvy se stanovuje následovně:

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Zpracování Studie proveditelnosti včetně zpracování podkladů pro vydání Souhlasného stanoviska hlavního architekta eGovernmentu	190 000,00 Kč	229 900,00 Kč
Zpracování Žádosti o podporu (vč. validace a konzultace s poskytovatelem dotace), předložení Žádosti v aplikaci MS2014+	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč

Celková cena za dílo je stanovena částkou maximálně Kč **195.000,-** bez DPH, tj. celkem s 21% DPH Kč **235.950,-**. DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni zdanitelného plnění.

2. Celková cena za dílo bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Zhotovitelem. Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě jeho protokolárního předání Objednateli. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je 30 dní od jeho doručení Objednateli. Zhotovitel doručí daňový doklad (fakturu) Objednateli do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den předání a převzetí výstupu.

3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

4. Daňový doklad (faktura) bude označen názvem projektu.

VI.

Místo plnění

1. Místem plnění služby je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele a místem předání a převzetí díla i jeho dílčích výstupů a průběžných mezivýstupů je sídlo Objednatele tak, jak je uvedeno v záhlaví této smlouvy.
2. Výstupy budou vždy předány v listinné a elektronické formě na CD v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office a PDF.
3. O předání každého dílčího plnění dle této smlouvy bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

VII.

Termíny plnění

1. Předání a převzetí dílčích výstupů proběhne tak, aby byly splněny podmínky pro předkládání projektů do IROP, nejpozději v termínech podle článku II, bodu 4.
2. Termíny předání, převzetí a dopracování mohou být posunuty dle změn Výzvy č. 28 Integrovaného regionálního operačního programu, a to po odsouhlasení Objednatele.

VIII.

Poskytnutí podkladů

1. Podklady (dostupné) pro plnění dílčích výstupů vlastněné Objednatelem a materiály pořízené Objednatelem v průběhu jeho vlastní činnosti budou Zhotoviteli předány nejpozději do 10 pracovních dnů po podpisu této smlouvy. Další potřebné materiály budou Objednatelem průběžně předkládány na základě požadavků Zhotovitele a podle stavu jejich připravenosti.

IX.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Při provádění služby je Zhotovitel povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, veškeré závazné pokyny a postupovat při plnění služby s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy Objednatele.
2. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění služby za škody na věcech převzatých od Objednatele v souvislosti s plněním služby, škody způsobené porušením svých povinností a za zneužití předaných podkladů, dat a zjištěných údajů.
3. Zhotoviteli je povinen v průběhu provádění služby informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění poskytované Zhotovitelem dle této smlouvy. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu újmy pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
4. Zhotovitel je povinen při provádění služby postupovat tak, aby nedošlo k porušení autorských či jiných práv třetích osob a aby výsledné dílo nebylo zatíženo právy třetích osob. Pokud při provádění díla budou využita autorská díla jiných osob, je Zhotovitel povinen v celém rozsahu vypořádat jejich nároky s tím související. V případě, že při plnění Zhotovitel poruší práva třetích osob a toto následně způsobí Objednateli majetkovou újmu, Zhotovitel se zavazuje takto způsobenou škodu Objednateli uhradit v celém rozsahu.

X.

Odpovědnost za újmu, prohlášení integrity

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení újmám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XI.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Nesplní-li Zhotovitel řádně svůj závazek dokončit a předat předmět plnění včas ve sjednaných termínech, ztrácí nárok na úhradu ceny za dílo a zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
3. Dojde-li k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat na Zhotoviteli náhradu vzniklé újmy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména nedodržení dohodnuté specifikace předmětu plnění a nedodržení termínu dokončení a předání. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, ocitne-li se Zhotovitel v úpadku a je-li na něj podán insolvenční návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení Zhotoviteli.

XII.

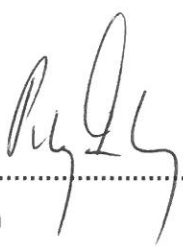
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, má zákonnou povinnost zpřístupnit informace o této smlouvě, pokud bude řádně požádán dle splnění základních podmínek, za nichž jsou informace poskytovány. Rovněž bere na vědomí, že smlouva bude v souladu s obecně závaznými předpisy zveřejněna.
3. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Zhotovitel souhlasí s:
 - uveřejněním této smlouvy, včetně všech změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

- se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě Městem Letohrad, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
 - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy, a to na dobu neurčitou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení jsou určena pro Objednatele, dvě vyhotovení jsou určena pro Zhotovitele.
6. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
8. Nedílnou součástí smlouvy tvoří Příloha č. 1: Plná moc ředitelky Equica, a.s.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Letohradě, dne 18.10.2016

Město Letohrad


.....
Petr Fiala

Starosta města Letohrad

(Objednatel)

MĚSTO LETOHRAD ⑫
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO: 00279129

V Praze, dne 24.10.2016

Equica, a.s.


.....
Bc. Eva Lipovská

Ředitelka Equica, a.s.

(Zhotovitel)


.....
EQUICA a.s.
projektové řízení
Pražská 215/1, 190 00 Praha 9
IČO: 264 90 951, DIČ: CZ2649095

Příloha č. 1: Plná moc ředitelky

PLNÁ MOC

EQUICA, a.s.
Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ: 26 49 09 51
zastoupená Ing. Jaromírem Horákem – statutárním ředitelem

zmocňuje

Bc. Evu Lipovskou
nar. 30.4.1972
bytem: U Lesa 128, Jirny - Nové Jirny

a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

Bc. Eva Lipovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
5. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo Ing. Jaromíru Horákovi, jako statutárnímu řediteli společnosti.

Oprávnění Evy Lipovské založené touto plnou mocí není omezeno žádným limitem peněžitého plnění. Plná moc je udělena na dobu platnosti pověření k výkonu funkce ředitelky společnosti Equica, a.s. na základě dodatku č.4 k pracovní smlouvě ze dne 21.1. 2002.

V Praze dne 15.12.2015



Equica, a.s.

Ing. Jaromír Horák, statutární ředitel

Zmocnění přijímám.



Bc. Eva Lipovská

Podle ověřovací knihy Úřadu Městské části Praha 9
Pořadové číslo legalizace 6546/115/R
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
Jaromír Horák, 31.07.1966, Kutná Hora
Jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele
U Koupaliště 1319/13, Liberec XIV-Ruprechtice, okr. Liberec
Adresa trval pobytu - adresa pobytu na území ČR - mimo území ČR
OP:201275986
Druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje uvedené v této
ověřovací doložce
v Praze dne 15.12.2015

Ing. Horák

